

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Чубушкин Л.В.

Протокол № 1

От «9» 09 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ Школа № 35

г.о. Самара Мушкат Н.С.



Должностная инструкция

педагога дополнительных платных образовательных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагог платных дополнительных образовательных услуг назначается и освобождается от должности директором МБОУ Школа № 35.

1.2. Педагогом платных дополнительных образовательных услуг назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы».

1.3. Педагог платных дополнительных образовательных услуг подчиняется директору МБОУ Школа № 35 или зам. директору по УВР.

1.4. Педагог платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятость обучающихся, воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию;
- возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию и гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей эстетической, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков;
- методов развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- технологии педагогической диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным и, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом, локальными правовыми актами ДООУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, инструкцией по охране жизни и здоровья детей), трудовым договором.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Педагог платных дополнительных образовательных услуг выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Работает по графику, утвержденному директором МБОУ Школа № 35.

2.2. Ведет таблицу учета посещаемости детей, приходящих на занятие.

2.3. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии с утвержденной рабочей программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

2.4. Комплекдует состав воспитанников кружка и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в течение срока обучения.

2.5. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии.

2.6. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

2.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

2.8. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации из познавательных интересов, способностей.

2.9. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе и исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь с обучения с практикой.

2.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников.

2.11. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта, творческой деятельности, познавательного интереса.

2.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетентности.

2.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.14. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.15. Информировать родителей о достигнутых ребёнком результатах;

2.16. Вести ежемесячный контроль за своевременной оплатой родителями дополнительной образовательной услуги.

3. ПРАВА

Педагог платных дополнительных образовательных услуг имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Участвовать в самоуправлении Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом.

3.2. Принимать участия в мероприятиях ДООУ и учебно-методического центра.

3.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать им объяснения.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

3.5. Обратиться к «Работодателю» с просьбой о расторжении договора с родителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг по обучению того или иного ребенка (воспитанника) в связи с нарушением ребёнком учебного распорядка или регулярном невыполнении требований педагога;

3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по основаниям, предусмотренными Трудовым Кодексом РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора МБОУ Школа № 35 и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, педагог дополнительных платных образовательных услуг несет дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, педагог дополнительных платных образовательных услуг не допускается к занятиям с воспитанниками в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог дополнительных платных услуг привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение МБОУ Школа № 35 ДО ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительных платных образовательных услуг несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог дополнительных платных образовательных услуг:

5.1. Работает по графику, утвержденному директором МБОУ Школа № 35;

5.2. Организует свою работу по взаимодействию с директором, заместителем директора по УВР ДО, старшим воспитателем, воспитателями групп, заместителем заведующего по хозяйственной работе, врачом (медицинской сестрой), педагогом психологом и другими специалистами МБОУ № 35.

5.3. Подотчетен директору, заместителю директора по УВР, старшему воспитателю, педагогическому совету;

5.4. В случае болезни «Работник» на весь период нетрудоспособности обязан САМ найти себе адекватную замену для проведения занятий и согласовать её с директором, заместителем директора по УВР; при отсутствии замены «Работник» обязан сам проводить занятия.

Должностную инструкцию разработал

Мажнов Евгений Валерьевич

С инструкцией ознакомлен (а)

«3» сентября 2018 г.

Анур

(подпись) Анурриева (расшифровка)